**2020**



**2024**

**T.C.**

**KEPEZ KAYMAKAMLIĞI KEPEZ ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ**

1. **VE 2. KADEME MÜDÜRLÜĞÜ**

**2020-2024**

**STRATEJİK PLAN**

**ANTALYA-KEPEZ**

**2020**

**T.C.**

**KEPEZ KAYMAKAMLIĞI**

**Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Kepez Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Ve II. Kademe Müdürlüğü**







***EĞİTİMDE FEDA EDİLECEK TEK BİR FERT BİLE YOKTUR.***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***





### ATATÜRKÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

**Ey Türk Gençliği!**

#### Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

#### Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!



***Mustafa Kemal Atatürk***

*20 Ekim 1927*



**ÖĞRETMEN MARŞI**

Alnımızda bilgilerden bir çelenk, Nura doğru can atan Türk genciyiz.

Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk; Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun; Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş, Ey bu yolda ant içen genç arkadaş! Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş; Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun; Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

***İsmail Hikmet ERTAYLAN***

**ÖNSÖZ**

**MERKEZ MÜDÜRÜ**



Gelişmek, ilerlemek, ileriye bakmak, muasır medeniyetin üzerine çıkmak, ancak bilgi ve planlama temellerine dayanan, hedefi belirlenmiş, stratejisi düzenlenmiş programlarla mümkün olur.

Güçlü ekonomi, güçlü sosyal yapı, mutlu bir yaşam, insan kaynaklarını aktif ve verimli kullanmaya, genç enerjiden azami yararlanmaya bağlıdır.

“İki günü eşit olan zarardadır, düsturu gereğince biz eğitimcilere düşen görev, daima ileriye bakmak, maziden ilham almak, atiyi kurmak, teknolojinin tüm nimetlerinden yararlanmak neslimize, huzurlu, mutlu, güçlü, cihan hakimiyeti mefkuresine bağlı gençler yetiştirmektir.”

Güzel bir çalışma standardı yakalayamamış, kendine stratejik hedefler, amaçlar koyamamış, aklına geldiği gibi yaşayan, dilediği zaman çalışan topluluklar, olduğu gibi kalmaya, hatta gerilemeye mahkûmdur. Bunun için istiklal marşı şairimiz;

“Ey bütün dünya ve mafiha ayakta iken yatan,

Leş misin? Davranmıyorsun….Bari Allah’tan utan!” diyerek, dünya ve dünyadakiler çalışırken çalışmamanın, yaratandan utanacak bir durum olduğunu ifade etmektedir.

Okulumuz Orta ve Ağır Düzey Zihinsel Engelliler Eğitim Uygulama Merkezi olmasına rağmen öğrenci davranışlarının nasıl değiştiğini, el becerilerinin, beden hareketlerinin, hedefe nasıl kilitlendiğini, planlar, programlar sayesinde nelere ulaşılabileceğini, iletişim becerilerini nasıl elde ettiklerini, teknolojiden nasıl yararlandıklarını, görev ve sorumlulukta, nereye ulaştıklarını, adab-ı muaşertte nasıl uyumlu olduklarını görmek mümkündür.

Sunulan bu stratejik plan; okul yönetimi ve bir gurup öğretmenle hazırlanmış, okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli göstergeleri ortaya koymuştur.

Kepez Özel Eğitim Uygulama Merkezi olarak hazırladığımız 2015-.2019 stratejik planı, okulumuzun gelişmesine, kurumsallaşmasına çok büyük katkılar sağlayacağına inanıyoruz ve planın hazırlanmasında emeği geçen herkese en içten duygularla teşekkür ediyorum.

**Cavit KÖKEN Merkez Müdürü**

**GİRİŞ**

Antalya Kepez Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Ve II. Kademe Müdürlüğü olarak stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapıldı. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun suren bir çalışma sonucu ilk seklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler ve eylem planı ortaya konulmuştur. Stratejik planlama bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA**  **NO** |
| SUNUŞ | 7 |
| GİRİŞ | 8 |
| **I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** |  |
| **1.1.** Amaç | 12 |
| **1.2.** Kapsam | 12 |
| **1.3.** Yasal Dayanak | 13 |
| **1.4.** Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 14 |
| **II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| **2.1.** Tarihsel Gelişim | 16 |
| **2.2.** Merkez Ürün Hizmet Listesi | 17 |
| **2.3.** Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 18 |
| **2.4.** Paydaş Analizi | 20 |
| **2.5.** Kurum İçi Analiz | 24 |
| ***2.5.1.*** *Örgütsel Yapı* | 24 |
| ***2.5.2.*** *İnsan Kaynakları* | 25 |
| ***2.5.3.*** *Teknolojik Düzey* | 33 |
| ***2.5.4.*** *Mali Kaynaklar* | 35 |
| ***2.5.5.*** *İstatistikî Veriler* | 36 |
| **2.6.** Çevre Analizi | 37 |
| ***2.6.1.*** *PEST-E Analizi* | 37 |
| ***2.6.2.*** *Üst Politika Belgeleri* | 38 |
| **2.7.** GZFT Analizi | 38 |
| **2.8.** GZFT Tablo | 39 |
| **III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| **3.1.** Misyon | 41 |
| **3.2.** Vizyon | 41 |
| **3.3.** Temel Değerler ve İlkeler | 42 |
| **3.4.** Temalar | 43 |
| **3.5.** Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme | 43 |
| ***3.5.1.*** *Eylem Planları* | 50 |
| **3.6.** Maliyet Tablosu | 56 |
| **IV. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |  |
| **4.1.** Raporlama | 60 |
| **4.1.1.** Faaliyet İzleme ve Değerlendirme | 60 |
| **EKLER** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| Kurum Adı | **KEPEZ ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ**  **I. VE II. KADEME MÜDÜRLÜĞÜ** |
| Kurum Statüsü |  Kamu  Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici 3  Öğretmen 21  Memur 1  Hizmetli 2 |
| Öğrenci Sayısı | 114 |
| Öğretim Şekli |  Normal  İkili |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 242 227 99 17  Faks: 242 227 99 12 |
| Kurum Web Adresi | [**http://kepezozelegitim.meb.k12.tr**](http://kepezozelegitim.meb.k12.tr/) |
| Mail Adresi |  |
| Kurum Adresi | Mahalle : Kültür Mah. 3840. Sk. No11 Posta Kodu : 07100  İlçe : Kepez  İli : Antalya |
| Kurum Müdürü | Cavit KÖKEN GSM Tel: 5057299159 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Zafer ÖZEN GSM Tel: 5357720919  Avni UZUN GSM Tel: 5056289042 |



**1.**

**BÖLÜM**

## STRATEJİK

**PLANLAMA SÜRECİ**

11

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

Merkezimize ilimiz merkez ilçeleri dahil olmak üzere gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

Bu stratejik plan dokümanı Kepez Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Ve II. kademe mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **4** | 31.05.2006/26184 sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 5.Maddesi |
| **5** | 31.05.2006/26184 sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 6.Maddesi |
| **6** | 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu  maddesi. |
| **7** | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| **8** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **9** | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **10** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| **11** | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **12** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı |
| **13** | Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **14** | Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük (Görevler)** | **Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
| 1. Toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş   birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici ve mutlu bir  vatandaş olarak yetişmelerini,   1. Toplum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma   gelmelerine yönelik temel yaşam becerilerini geliştirmelerini,   1. Uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel ve araç- gereç kullanarak;   eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime,  iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını   1. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin her tür ve kademedeki eğitimlerinin   kesintisiz sürdürülebilmesi için, rehabilitasyon hizmetlerini sağlayacak kurum ve  kuruluşlarla iş birliği yapılır. | 31.05.2006/26184 sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 5.Maddesi  31.05.2006/26184 sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 6.Maddesi |
| Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon,  stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak  hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen  performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri  faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye  Maliye Bakanlığı yetkilidir | 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol  Kanununun 9 uncu maddesi. |
| **C. Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri,Hayat Boyu Öğrenme ve Özel Öğretim Kurumları**   1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak, 2. Görev alanındaki okul ve kurumlarda   eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,   1. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek, 2. Halk eğitim merkezlerinin, halk   dershanelerinin, okuma odalarının ve çıraklık eğitim merkezlerinin açılmasını, çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak, yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak,  **D. İnşaat ve Emlak**   1. İl sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından bütün okul ve kurumların bir program dâhilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak, 2. Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve   eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,   1. Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak, 2. Genel ve özel idare bütçelerinden, müdürlüğüne ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri   Denetlemek. | 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun  5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun  5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu  22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği  5436 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu |
| **I. Rehberlik**  1) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi  eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak,  Özel Eğitim ve Rehberlik okulları okul servisleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, | Meb Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Yönetmeliği |





* 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA**  **NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İLETİŞİM** |
| **1** | Cavit KÖKEN | OKUL MÜDÜRÜ | 0 505 729 91 59 |
| **2** | Zafer ÖZEN | MÜDÜR YARDIMCISI | 0 535 772 09 19 |
| **3** | Rıfkıye BALKAYA | ÖĞRETMEN | 0 506 566 09 77 |
| **4** | Rahşan ÖZCAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | 0 507 468 52 56 |
| **5** | Feray SARI | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU  ÜYESİ | 0 536 608 63 25 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | | |
| **SIRA**  **NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İLETİŞİM** |
| **1** | Avni UZUN | MÜDÜR YARDIMCISI | 0 505 628 90 42 |
| **2** | Ahmet KIZILAY | ÖĞRETMEN | 0 506 378 48 79 |
| **3** | Duygu Tuğçe ARITÜRK | ÖĞRETMEN | 0 542 420 00 89 |
| **4** | Fazilet İNCE KARAGÖZ | ÖĞRETMEN | 0 506 827 33 77 |
| **5** | Ramazan Sırrı CILIZ | ÖĞRETMEN | 0 507 227 85 73 |
| **6** | Metin ÖMEROĞLU | ÖĞRETMEN | 0 505 402 70 63 |
| **7** | Pakize ÇETİN | GÖNÜLLÜ VELİ | 0 537 216 03 92 |
| **8** | Fatma DEMİR | GÖNÜLLÜ VELİ | 0 544 218 71 13 |

**Cavit KÖKEN Merkez Müdürü**



**2.**

**BÖLÜM**

## DURUM ANALİZİ

* 1. **TARİHSEL GELİŞİM**

Antalya ili Kepez İlçesinde faaliyet gösteren Antalya Otistik Çocuklar Eğitim Merkezinin Murat paşa İlçesinde hayırsever vatandaş Ramazan Savaş tarafından yaptırılan yeni binasına taşınması nedeniyle boşalan binada, Öğretilebilir Zihin Engelli öğrencilere yönelik olarak Kepez Özel Eğitim ve uygulama merkezi adıyla yeni bir Okul açılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 04.08.2011 tarih ve 2896 sayılı açılış onayıyla açılma kararı alınmıştır. Okulun açılma çalışmaları için 27.10.2011 ve 19675 sayılı onay ile Kurucu müdür olarak Cavit KÖKEN Görevlendirilmiştir. Ekim-Kasım-Aralık-Ocak aylarında çalışmalar sonunda okulumuz Eğitim öğretime hazırlanmıştır. Bina yeniden tamirat ve onarımdan geçirilmiş, tüm açılış hazırlık işlemleri tamamlanmıştır. Ücretli öğretmenlerin görevlendirilmesi yapılmıştır. Okulun İlk adı “KEPEZ EĞİTİM VE UYGULAMA OKULU”DUR. Okulumuz 27.03.2012 Tarihinde başta Kepez olmak üzere ilimiz merkez ilçelerinden 90 orta ağır zihin engelli öğrencileri nakil alarak Eğitim Öğretime başlamıştır.2011-2012 Eğitim-Öğretim yılından bu güne eksiklerini tamamlaya çalışmaktadır.

2014-2015 Eğitim-öğretim yılında toplam 34 Öğretmen, 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 2 Hizmetliyle çalışmalarına devam etmektedir. Merkezimiz toplam 113 orta ağır Zihinsel engelli öğrenci mevcuduyla eğitim öğretimini sürdürmektedir. Sonradan 4+4+4 uygulamasıyla okulumuzun ismi “KEPEZ ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ” olarak değiştirilmiştir. 1. Ve 2. Kademe olarak ayrıldı. Kepez Özel Eğitim Uygulama Merkezi 1. Kademe Müdürlüğünde; 6 sınıf,Kepez Özel eğitim Uygulama Merkezi 2. Kademe Müdürlüğü; 7 sınıf olmak üzere toplam 13 şubeden oluşmaktadır.Merkezimiz Antalya İlinin tek özel eğitim uygulama merkezidir.Okulumuzun binası geçicidir. Yeni okul yapılma çalışmaları devam etmektedir.

* 1. **MERKEZ ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Bilimsel vs araştırmalar |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Mezuniyet Belgesi |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Toplum hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel vb. araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | Mezunlar (Öğrenci) |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme İşlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okul Rehberlik servimizce veli görüşmeleri ve bilgilendirmeleri yapılmaktadır. Davranış problemleri gözlenen ve gruba uyum sağlayamayan öğrencilerimiz için öğretmenlerimizin gözlemleri ve önerileri doğrultusunda bireysel eğitim kararı alınarak grup eğitimine hazırlık yapılmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından engellilerle ilgili düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

* 1. **FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN VE HİZMETLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyet Alanı 1** | **S.No** | **Hizmetler** |
| **Strateji Geliştirme** | 1 | Stratejik Planlama İşlemleri |
| 2 | Çalışma Takvimi Hazırlama |
| 3 | İhtiyaç Analizlerinin Yapılması |
| 4 | Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması |
| 5 | Projeler Koordinasyon İşlemleri |
| 6 | Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| **Faaliyet Alanı 2** | **S.No** | **Hizmetler** |
| **Eğitim-Öğretim** | 1 | Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri |
| 2 | Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri |
| 3 | Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi |
| 4 | Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler ile ilgili Organizasyon |
| 5 | Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| 6 | Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri |
| **Faaliyet Alanı 3** | **S.No** | **Hizmetler** |
| **Özel Eğitim ve Rehberlik** | 1 | Eğitimde fırsat eşitliği |
| 2 | Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha  çalışmaları |
| 3 | Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmaları |
| 4 | Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri |
| **Faaliyet Alanı 4** | **S.No** | **Hizmetler** |
| **Özel Büro** | 1 | Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması |
| **Faaliyet Alanı 5** | S.No | Hizmetler |
| **Destek Hizmetleri** | 1 | Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması |
| 2 | Taşınır Mal İşlemleri |
| 3 | Temizlik, Güvenlik, Isıtma, ve Ulaştırma Hizmetleri |
| 4 | Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri |
| 5 | Evrak Kabul,Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri |
| 6 | Arşiv Hizmetleri |
| 7 | Sivil Savunma İşlemleri |
| 8 | Bütçe İşlemleri(Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| 9 | Temel Eğitim Kurumları Cari Ödemeleri |
| **Faaliyet Alanı 6** | S.No | Hizmetler |
| **İnsan Kaynakları Yönetimi** | 1 | Personel Maaş, Ücret ve Muhasebe İşlemleri |
| 2 | İŞ-KUR Toplum Yararına Çalışma Programı İşlemleri |
| 3 | Özlük İşlemleri |
| 4 | Personel Ödül İşlemleri |
| 5 | Personel Atama, Görevlendirme ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| 6 | Aday Öğretmen/Memurların Adaylık Eğitim İşlemleri |
| 7 | Personel Disiplin İşlemleri |
| **Faaliyet Alanı 7** | S.No | Hizmetler |
| **Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri** | 1 | Mebbis ve e-Okul Modülleri Yönetimi |
| 2 | Bilgi İşlem ve Otomasyon İşleri |
| 3 | Web Sayfaları Yönetimi |

**OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri** | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti** |
| Veli | Kayıt- Nakil işleri |
| Öğrenci | Devam-devamsızlık |
| Öğretmen | Sınıf geçme vb |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler** | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti** |
| Zihinsel Engellilere yönelik Sosyal | Derece terfi |
| Kültürel çalışmalar | Hizmet içi eğitim |
|  | Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri** | **Hizmet-3: Mali İşlemler** |
| Futbol, | Okul Aile Birliği işleri |
| Yüzme | Bütçe işlemleri |
| Atletizm Masa Tenisi | Bakım-onarın işlemleri  Taşınır Mal işlemleri |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi** | **Hizmet-1: Velilerle İlgili Hizmetler** |
| Ders işleme | Veli toplantıları |
| Zümreler Kurullar | Veli iletişim hizmetleri  Okul-Aile Birliği faaliyetleri |
| **Hizmet- 2 Proje çalışmaları**  AB Projeleri Sosyal Projeler |  |

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KEPEZ ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ 1. VE 2. KADEME MÜDÜRÜLÜĞÜ** | | | | | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJĠK ORTA** | **ÇALIŞAN** | **TEDARĠKÇĠ** | **Önem Derecesi** |
| 1. **Ö nemli** 2. **Önemli** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir,  Hesap verilen mercidir. |  | √ |  |  | √ | 1 |
| Valilik ve Kaymakamlı  k | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  | 1 |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve  soruşturma işlerini yürütmek | √ | √ |  |  |  | 1 |
| Okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır.  Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ | 1 |
| Yönetici ve  Öğretmenler | İç paydaş | Hizmet veren Personeldir. | √ | √ | √ | √ |  | 1 |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde  tamamlayıcı unsurdur. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul  edilebileceği gibi iç  paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  | 1 |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için  çalışır. |  | √ | √ | √ | √ | 1 |
| Memur ve  Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli Personeldir. |  | √ | √ | √ |  | 1 |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| İlçe toplum Sağlığı  Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. |  | √ |  |  |  | 2 |
| Meslek  Odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel Örgütlenmesi  yapar. |  |  | √ | √ |  | 2 |
| Vakıflar | Dış Paydaş | Okul öncesi ve yaygın  eğitim çalışmalarında destek sunar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Muhtarlıklar | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi  gerçekleştirir. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| Sivil Savunma İl  Müdürlükleri | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Türk Telekom İl  Müdürlüğü | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. |  |  | √ |  | √ | 2 |
| Medya | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim  eksikliklerini giderir. | √ |  | √ |  |  | 2 |

* **: Tamamı O: Bir Kısmı**

**PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KEPEZ ÖZEL EĞİTİM MERKEZİ PAYDAŞ LİSTESİ** | | | | | | | | |
|  | **Kurum İçi – Dışı** | | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Paydaşlar** | **İç**  **Paydaş** | **Dış**  **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hedef**  **Kitle** | **Temel**  **Ortak** | **Stratejik**  **Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |
| Öğretmen | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |
| Öğrenci | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |
| Veli | **√** |  |  |  | **√** |  | **O** | **O** |
| Okul Aile Birliği | **√** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |
| Memur ve Hizmetliler | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |
| Bakanlık merkez teşkilatı |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |
| Antalya valiliği |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |
| Antalya büyükşehir belediye başkanlığı |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |
| Antalya cumhuriyet baş savcılığı |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |
| Bölge idare mahkemesi başkanlığı |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |
| İl kuvvet komutanlığı |  | **√** |  |  |  |  | **O** |  |
| İl emniyet müdürlüğü |  | **√** |  |  |  |  | **O** |  |
| İlçe emniyet müdürlüğü |  | **√** |  |  |  |  | **O** |  |
| Semt karakolu |  | **√** |  |  |  | **√** | **√** |  |
| İl özel idaresi |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |
| Kepez kaymakamlığı |  | **√** |  |  |  | **√** | **√** |  |
| Kepez ilçe milli eğitim müdürlüğü |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |
| Kepez belediye başkanlığı |  | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** |
| Kepez mal müdürlüğü |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |
| Üniversiteler |  | **√** |  |  | **O** |  | **√** | **O** |
| Yurt-kur Antalya bölge müdürlüğü |  | **√** |  |  | **O** |  |  |  |
| Başbakanlık sosyal esirgeme kurumu il müdürlüğü |  | **√** |  |  | **O** |  | **√** | **O** |
| Ulusal ajans |  | **√** |  |  |  |  | **O** |  |
| Medya |  | **√** |  |  |  |  | **O** |  |
| Eğitim sendikaları |  | **√** |  |  |  |  | **O** |  |
| Türkiye istatistik kurumu bölge müdürlüğü |  | **√** |  |  |  |  | **O** |  |
| Bayındırlık ve iskan il müdürlüğü |  | **√** |  |  |  |  | **O** |  |
| İl sağlık müdürlüğü |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |
| İlçe toplum sağlığı merkezi |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |
| Semt kliniği |  | **√** |  |  |  |  | **O** |  |
| Tarım il müdürlüğü |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |
| İl kültür ve turizm müdürlüğü |  | **√** |  |  |  |  | **O** |  |
| Çevre ve orman il müdürlüğü |  | **√** |  |  |  |  | **O** |  |
| Türk Telekom Antalya il müdürlüğü |  | **√** |  |  |  |  | **O** | **O** |
| Devlet tiyatrosu müdürlüğü |  | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** |
| Meteoroloji bölge müdürlüğü |  | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** |
| Sivil toplum kuruluşları (Vakıf – Dernek) |  | **√** |  |  |  |  | **O** | **O** |
| Kantin işleticileri |  | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** |
| Servis işleticileri |  | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** |
| Özel sektör |  | **√** |  | **O** |  |  | **O** | **O** |
| **O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V:Paydaşların tamamı** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**YARARLANICI – ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün / Hizmet**  **Yararlanıcı/Müsteri** | Personel işleri | Rehberlik ve yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere ücretsiz ders kitabı dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif faaliyetler | Sosyal ve kültürel faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (öğrenci) | Öğrenci servisleri | Eğitim,öğretimi ve yönetimi geliştirme çalışmaları | Fiziki nitelik geliş.çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
| Milli Eğitim Bakanlığı | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |
| Antalya Valiliği | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  | **√** |
| Antalya İl Milli Eğitim  Müdürlüğü | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |
| Kepez Kaymakamlığı | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** |  |  |
| Kepez İlçe Milli Eğitim  Müdürlüğü | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Okullar / Kurumlar |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Özel Öğretim Kurumları |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |
| Öğretmen | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |
| Öğrenciler |  | **√** |  |  | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |
| Okul Aile Birlikleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| Memur ve Hizmetliler | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| Belediye |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  | **√** |  | **√** |
| İlçe sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Odaları |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| Eğitim Sendikaları | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| Vakıflar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| Muhtarlıklar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| Sivil Savunma İl  Müdürlükleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| Medya |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  | **√** |

**İÇ PAYDAŞLAR:**

1. **Öğrencilerimiz:** Hizmetin kendisine sunulduğu paydaşlardır.
2. **Öğrenci aileleri:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
3. **Eğitim personelimiz:** Hizmeti veren öğretmenlerdir.
4. **İdari personelimiz:** Okul yöneticileri, sunulan hizmeti planlayan ve yönlendiren mercidir.
5. **Destek Personeli:** Hizmetli personeldir.
6. **Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

**DIŞ PAYDAŞLAR:**

1. **Valilik:** Gerekli durumlarda destek aldığımız ve alabileceğimiz mercidir.
2. **Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü:**
3. **İl Milli Eğitim Müdürlüğü:**
4. **Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir.
5. **Yerel Yönetimler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
6. **Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları:** Proje ve araştırmalarımızda veri alabileceğimiz ve destek bulabileceğimiz kuruluşlardır.
7. **Antalya Gençlik Spor İl Müdürlüğü:** Öğrencilerimizin ve kulübümüzün destek aldığı kuruluşlardandır.
8. **Medya:** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
9. **Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Kurumları:** Öğrencilerimizin bizim dışımızda eğitim aldıkları kurumlar olmaları sebebiyle temas halinde bulunduğumuz kurumlardır.
10. **Sivil Toplum Kuruluşları:** Stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.
11. **Özel Sektör Kuruluşları:** Stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ÖNEM ETKİ ANALİZİ** | | | | |
| **Paydaşın Adı** | **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  | Birlikte Çalış |  |
| Antalya Valiliği | √ |  | Birlikte Çalış |  |
| Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  | Birlikte Çalış |  |
| Kepez Kaymakamlığı |  | √ | Birlikte Çalış |  |
| Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  | Birlikte Çalış |  |
| Okullar / Kurumlar | √ |  |  | İzle |
| Özel Öğretim Kurumları | √ |  |  | İzle |
| Yöneticilerimiz |  | √ | Çalışmaya dahil et |  |
| Öğretmen | √ |  | Çalışmaya dahil et |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmaya dahil et |  |
| Okul Aile Birlikleri |  | √ | Çalışmaya dahil et |  |
| Memur ve Hizmetliler |  | √ | Çalışmaya dahil et |  |
| Belediye |  | √ |  |  |
| İlçe sağlık Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Meslek Odaları |  | √ | Bilgilendir |  |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |  | İzle |
| Vakıflar |  | √ |  | İzle |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlükleri |  | √ |  | İzle |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Medya |  | √ |  | İzle |

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

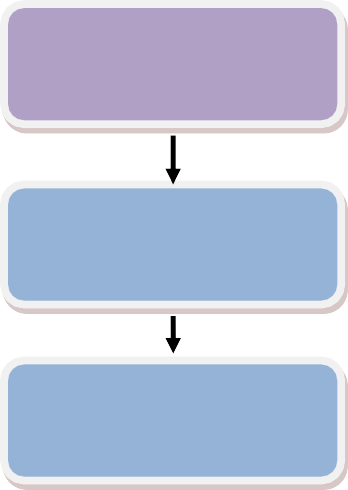
* + 1. **Örgütsel Yapı:**

**Cavit KÖKEN OKUL MÜDÜRÜ**

**Kurullar: Öğretmenler Kurulu, BEP Birimi, ŞÖK**

**Rahşan ÖZCAN OKUL AİLE BİRLİĞİ**

**Öğrenci Kulüpleri**



**Zafer ÖZEN**

**MÜDÜR YARDIMCISI**

**Komisyonlar: Muayene ve**

**teslim alma, Satın alma**

**Büro Hizmetleri**

**Haydar ZERAN**

**Müzik Klubü Trafik Klubü Sağlık Temizlik, Beslenme,**

**Sınıf Öğretmenleri**

**F.Batman MUTLU**

**M.Keriman DEMİR UFUK**

**Arslan ŞENKAL**

**Şengül KAYMAK**

**Yeşilay Kulübü Yeşili Koruma Kulübü**

**Hayvanları Sevme Kulünü Spor ve Halk Oyunları Kulübü Engelilerle Day. Kulübü Resim Kulübü Fotografcılık Kulübü**

**Zümre Öğretmenler**



**Avni UZUN MÜDÜR YARDIMCISI**

**Metin ÖMEROĞLU**

**Mehmet ÖZKALKAN**

**Öznur Özarslan YILDIRIM**

**Fayriye GÜRBÜZ**

**Zeliha TUNCEL ÇETİNKAYA**

**Gülden KESER**

**Sınıf Öğretmenleri**

**Rıfkiye BALKAYA**

**Ahmet KIZILAY**

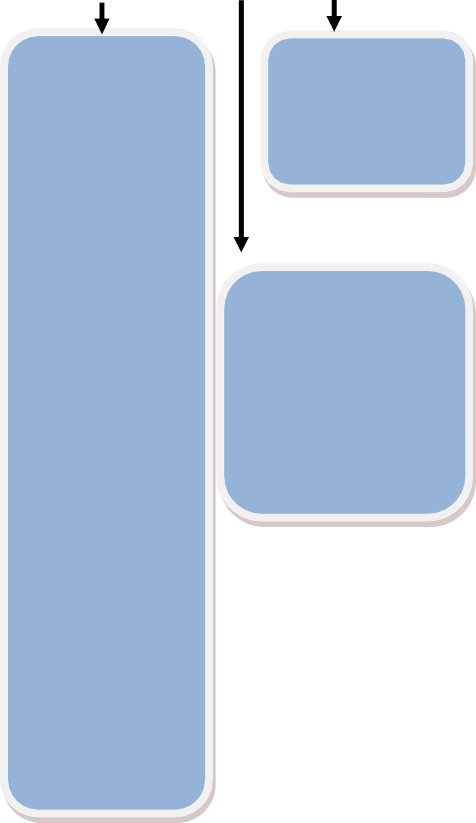
**Gönül İNANÇ Duygu TUğce ARITÜRK**

**Ahmet ÇELİK R.Sırrı ÇILIZ Banu8 UĞUR Ayşe ARAZ**

**Güksu KANAR Fazilet İnce KARAGÖZ**

**Yonca KAYSER Rehber Öğretmen**

**Yardımcı Hizmetler**



**Zeki ALANÇ Leman KURT**

**OKUL/KURUMLARDA OLUŞTURULAN KOMİSYON VE KURULLAR**

**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| Satın Alma Komisyonu | Satın alma ile ilgili işlemler. |
| Muayene ve teslim alma Komisyonu | Muayene ve teslim alma işlemleri. |
| Taşınır işlemleri ve sayım, düşüm ve Yıl  sonu işlemleri Komisyonu | Taşınır işlemleri ve sayım, düşüm ve Yıl sonu  işlemlerini yapmak. |
| Değerler Eğitimi Komisyonu | Değerlerler eğitimi çalışmalarını planlamak ve  uygulamayı takip etmek. |
| Servis Denetleme komisyonu | Servislerin denetimini yapmak. |
| Mili bayramlar, anılacak gün ve Bayramlar  Komisyonu | Mili bayramlar, anılacak gün ve Bayramların  planlamasını ve takibini yapmak. |
| Ogye ve Stratejik Plan Komisyonu | Paylaşımcı ve işbirliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli  gelişim sağlamak |
| Yardıma muhtaç öğrenciler tespit  komisyonu | Yardıma muhtaç öğrenciler tespitini yapmak. |
| Okul Web sayfası düzenleme komisyonu | Okul WEB sitesi güncelleme ve değişiklikleri  yapmak. |
| Okul şiddeti önleme ve güvenliği sağlama  komisyonu | Okul şiddeti önleme ve güvenliği sağlama ile  ilgili tedbirler almak. |
| Okul- kurum güvenliği Komisyonu | Okul ve Öğrenci güvenliği ile ilgili çalışmalar  yapmak. |
| BEP Geliştirme Birimi | BEP planlama, uygulama ve onaylamasını takip  etmek. |
| Okul Rehberlik ve Psikolojik hizmetler  yürütme kurulu | Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin  planlanması ve geliştirilmesi |
| Okul Aile Birimi Denetim Kurulu | Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi  kaynak oluşturmak |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile 25 uyum içerisindedir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Merkez yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

**2015-2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| 1 | Müdür | 1 | - | *1* |
| *2* | Müdür Yrd. | 2 | - | *2* |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| Ön Lisans | - | - |
| Lisans | 2 | %66 |
| Yüksek Lisans | 1 | %33 |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | - | - |
| 30-40 | - | - |
| 40-50 | 2 | %66 |
| 50+… | 1 | %33 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | - |
| 4-6 Yıl | - |
| 7-10 Yıl | - |
| 11-15 Yıl | - |
| 16-20 Yıl | 2 |
| 21+ üzeri | 1 |

**Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | | | | **Yıl İçerisinde Kurumdan Başlayan Yönetici Sayısı** | | | | | |
| *2014* | *2015* | *2016* | *2017* | *2018* | *2019* | *2014* | *2015* | *2016* | *2017* | *2018* | *2019* |
| *Toplam* | *1* | *1* |  |  |  |  | *1* | *1* |  |  |  |  |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| Cavit KÖKEN | Müdür | * İnsan Kaynakları Yönetimi Konferansı * Yöneticilik Formasyonu Kazandırma 1.Kademe Eğitimi Kursu * Yönetici Formasyonu Kazandırma III. Kademe Kursu * Özel Eğitim Uygulamalarını Değerlendirme Semineri * İşitme Engellilerin Eğitimi Kursu * Eğitim Yönetimi Kursu BURSA * Toplam Kalite Yönetimi Semineri * ETKİLİ İLETİŞİM - ZEKA VE ÇATIŞMA YÖNETİMİ SEMİNERİ * Sınıf Yönetimi ve Ölçme Değerlendirme Semineri * Beyin Temelli Öğrenme ve Yaratıcı Drama Semineri * Öz değerlendime ve OGYE Semineri * OGYE (Stratejik Planlama ve Yönetim) * ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ * YÜKSEK SEVİYELİ BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU * Trafik Ve Çevre Bilgisi Öğreticileri Kursu * Microsoft Office Excel Kursu * Bilgisayar Destekli (CAD) Çizim Kursu * DİREKSİYON EĞİTİMİ ÖĞRETİCİLERİ KURSU * MUHAKKİK YETİŞTİRME KURSU |
|  | |
| Avni UZUN | Müdür Yardımcısı | * Bağımlılıkla Mücadele Kursu * İLHAM VEREN LİDERLİK KONFERANSI * Akademik Başarıda Duyuşsal Özelliklerin Rolü * Psikososyal Eğitim Semineri * Üstün veya Özel Yetenekli Öğrencilerin Eğitimi * Semineri * 7-19 YAŞ AİLE EĞİTİMİ SEMİNERİ * Fatih Projesi-Bilişim Teknolojilerinin ve internetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri * Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu |
|  | |
| Zafer ÖZEN | Müdür Yardımcısı |  |

**2015-2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni | 3 | 11 | 14 |
| 2 | Müzik Öğretmeni |  | 2 | 2 |
| 3 | Beden Eğitimi Öğretmeni | 2 |  | 2 |
| 4 | Görsel Sanatlar Öğretmeni |  | 2 | 2 |
| 5 | Rehberlik |  | 1 | 1 |
| TOPLAM | | 5 | 16 | 21 |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 8 |
| 30-40 | 8 |
| 40-50 | 6 |
| 50+... | 2 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 3 |
| 4-6 Yıl | 8 |
| 7-10 Yıl | 5 |
| 11-15 Yıl | 2 |
| 16-20 Yıl | 3 |
| 21+... üzeri | 3 |

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet içi Programlar:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **BRANŞI** | **KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI** |
| Fahriye GÜRBÜZ | Görsel Sanatlar | Ergen Sağlığı Ve Üreme Sağlığı Semineri Özel Eğitim Semineri  Temel Bilgisayar Kullanım Kursu |
| Funda BATMAN | Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni | Mesleki Ve Temel Eğitim Kursu Mesleki Ve Hazırlayıcı Eğitim Kursu |
| Meral Keriman DEMİR UFUK | Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni | Diksiyon Ve Güzel Konuşma Semineri 1.Sınıf Öğretim Programlarını Değerlendirme Semineri  Eğitim Koçluğu Kursu |
| Şengül KAYMAK | Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni |  |
| Metin ÖMEROĞLU | Beden Eğitimi | Ekolojik Okuryazarlık Semineri  Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin Ve  İnternetin Bilinçli Güvenli Kullanım Semineri |
| Öznur ÖZASLAN YILDIRIM | Müzik | Adaylık Eğitimi 1. Grup Temel Eğitim Kursu Adaylık Eğitimi 1. Grup Hazırlayıcı Eğitim Kursu  Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı  Kursu |
| Arslan ŞENKAL | Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni |  |
| Ahmet ÇELİK | Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni | Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu 1.Dönem Zihinsel Engelilerin Eğitimi Kursu 2.Dönem Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu 3.  Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu (4. Kademe) |
| Ahmet KIZILAY | Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni | Pc Bakım-Onarım Kursu |
| Ayşe ARAZ | Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni |  |
| Banu UĞUR | Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni | Dikkat Arttırma Teknikleri Kursu Mesleki Ve Hazırlayıcı Eğitim Kursu Mesleki Ve Temel Eğitim Kursu  Öfkeyönetimi Semineri |
| Duygu Tuğçe ARITÜRK | Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni | Eğitim Koçluğu Kursu  Mesleki Ve Hazırlayıcı Eğitim Kursu Eğitim Koçluğu Kursu  Pratik İngilizce Kursu  Mesleki Ve Temel Eğitim Kursu Beden Dili Kursu |
| Fazilet İNCE KARAGÖZ | Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni | Aile Danışmanlığı Farkındalık Kursu Adaylık Eğitimi (Hazırlayıcı Eğitim) Çevreye Uyum Eğitimi Semineri  İlk Yardım Ve İlk Müdahale  Stratejik Planlama Süreci Eğitimi Semineri Temel Eğitim Kursu  Rehberlik Anlayışını Geliştirme Semineri |
| Göksu KANAR | Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni | Aile Danışmanlığı Farkındalık Kursu Adaylık Eğitimi Kursu (I.Grup Hazırlayıcı  Eğitim) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Adaylık Eğitimi Kursu (I.Grup Temel Eğitim)  İlköğretim Kurumları Standartları Semineri |
| Gönül İNANÇ | Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni | Diksiyon Ve Güzel Konuşma Semineri Mesleki Ve Hazırlayıcı Eğitim Kursu Eğitim Koçluğu Kursu  Mesleki Ve Temel Eğitim Kursu Dikkat Arttırma Teknikleri Kursu |
| Gülden KESER | Müzik | İlköğretim Programlarının Tanıtım Semineri |
| Mehmet ÖZKALKAN | Beden Eğitimi | Eğitim Koçluğu Kursu |
| Ramazan Sırrı CILIZ | Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni | Öğrenci Tanıma Teknikleri Semineri  Afette Hazırlık Ve Sivil Savunma Eğitimi Semineri  Hazırlayıcı Eğitim Kursu Temel Eğitim Kursu  Yerel,Ulusal,Sosyal Ve Kültürel Alanda Proje  Hazırlama Eğitimi |
| Rıfkiye BALKAYA | Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni | Özel Eğitim Semineri  Öğretmenin Sınırı Yok Semineri |
| Yonca KAYSER | Rehberlik | Bilgisayar Kursu (Office 2007, Word, Excel,  Powerpoint, Outlook)  Temel Yetenek Testi 6-8 Kullanma Ve Uygulayıcı Kursu |
| Zehra TUNCEL ÇETİNKAYA | Görsel Sanatlar | Stres Ve Öfke Kontrolü(I.Grup) Diksiyon Ve Güzel Konuşma Kursu  Okullarda İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri Tütün, Alkol Ve Madde Bağımlılığı Semineri Aşamalı Devamsızlık Yönetim Modeli (Adey) Semineri  Ekolojik Okuryazarlık Semineri  Bilgisayar - Tasarım Ve Animasyon -Photoshop Temel Seviye Kursu  Öğrenen Lider Öğretmen Semineri |



Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

**2015-2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim**  **Durumu** | **Hizmet**  **Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 |  | Lise | 32 | *1* |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | Lise | 14 | *1* |
| 3 | Hizmetli |  | 1 | Lise | 4 | *1* |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **4** | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **5** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm**  **Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **1** | 1 | - | 1 | **113** | **21** | **111** | **2** | **-** | **4** |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

Okulumuzda idareci personel baĢta olmak üzere tüm personel bilgisayar kullanabilmekte, günlük kullanım da gereken iĢ ve iĢlemleri yerine getirebilmektedir. Ġdarede bazı iĢlemler resmi yazılar elektronik ortamda Ġlçe MEM gönderilmektedir.

**Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2014** | **2019** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 8 |  |  |
| Yazıcı | 4 |  |  |
| Tarayıcı |  |  | 2 |
| Tepegöz |  |  |  |
| Projeksiyon | 1 |  | 2 |
| Televizyon | 6 |  |  |
| İnternet bağlantısı | 1 |  |  |
| Fen Laboratuvarı |  |  |  |
| Bilgisayar Lab. |  |  |  |
| Fax | 1 |  |  |
| Video |  |  |  |
| DVD Player |  |  |  |
| Fotoğraf makinesi |  |  |  |
| Kamera |  |  |  |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 |  |  |
| Personel/e-mail adresi oranı |  |  |  |
| Fotokopi Makinası | 1 |  |  |
| Telefon Santrali | 1 |  |  |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | x |  |  |
| Kütüphane |  | x |  |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | x |  |  |
| Müzik Odası |  | x |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 |  |
| Müdür Yrd. Odası | x |  | 2 |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | x |  |  |
| Bilgisayar laboratuvarı |  | x |  |  |
| Yemekhane | x |  | 1 |  |
| Spor Salonu | x |  | 1 |  |
| Otopark |  | x |  |  |
| Spor Alanları | x |  | 1 |  |
| Kantin |  | x |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | x |  |  |
| Müdür Odası | x |  | 1 |  |
| Yardımcı Hizmetli Odası | x |  | 1 |  |
| Memur Odası | x |  | 1 |  |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | x |  |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | x |  |  |
| Bireysel Eğitim Odası | x |  | 1 |  |
| Bölüm Dersliği |  | x |  |  |
| Arşiv | x |  | 1 |  |
| Bekleme Odası | x |  | 1 |  |
| Oyun Odası | x |  | 1 |  |
| Revir | x |  | 1 |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar Okul/Kurum Kaynak Tablosu**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2014** | **2015** | **2019** |
| Genel Bütçe | 19.467,79 | 32.745 |  |
| Okul aile Birliği | 1629 | 1000 |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |
| …….. |  |  |  |
| **TOPLAM** | 21.096,79 | 33.745 |  |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | | **2016** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |  |  |  | 916 |  | 4.442,70 |  |  |
| Küçük onarım |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar harcamaları |  | 950 |  |  |  |
| Büro makinaları harcamaları |  |  |  |  |  |
| Telefon |  | 826 | 756,00 |  |  |
| Yemek |  |  |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler |  |  |  |  |  |
| Kırtasiye |  | 646 | 5.247,11 |  |  |
| Vergi harç vs |  | 29.40 |  |  |  |
| Su |  | 2630 | 1.750,78 |  |  |
| Elektrik |  |  | 6.843,70 |  |  |
| İnternet |  |  | 427,50 |  |  |
| GENEL |  |  |  | 3.393,7 |  | 19.467,79 |  |  |

* + 1. **İstatistiki Veriler:**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 21 | 48 | 65 | 113 | 5.2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)** | | | | | | | **Hedef** | |
|  | **2012** | | **2013** | | **2014** | | **2019** | |
| Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 50 | 60 | 57 | 70 | 46 | 65 |  |  |
| **Toplam Öğren.Sayısı** | 110 | | 127 | | 111 | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| *8.4* | *9* | *8,5* |  | *5,2* | *5,2* | *5,2* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2013-2014 | 127 | - |
| 2014-2015 | 111 | 8 |
| 2019-2020 |  |  |

**YERLEŞİM ALANI VE DERSLİKLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **TOPLAM ALAN** | **BİNALARIN ALANI** | **BAHÇE ALANI** |
| 535 | 385 | 150 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | - | - |
| Yemekhane | 30 | 40 |
| Toplantı Salonu | - | - |
| Konferans Salonu | - | - |
| Seminer Salonu | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | 15 | 30 |
| Futbol Sahası | - | - |
| Kapalı Spor Salonu | 10 | 40 |
| Diğer |  |  |

* 1. **ÇEVRE ANALİZİ**
     1. **PEST ANALİZİ**

### Politik-Yasal Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2010–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. Bakanlığımızın yapmış olduğu yenilikler yürürlüğe girmesinin ardından okulumuzda da uygulanmaktadır.

### Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuzun bulunduğu çevrenin özellikleri ve genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyededir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile kermes çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Genel müdürlüğümüzün genel bütçeden göndermiş olduğu ödeneklerle, temizlik ve malzeme alımı, kırtasiye giderleri v.b. ihtiyaçları da temin edilmektedir.

Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.

### Sosyal-Kültürel Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuzun Orta ve Ağır düzey zihinsel engelli öğrencilere eğitim vermesi normal eğitim verilen diğer ilköğretim okullarından değişik bazı sorunların oluşmasına neden olmaktadır. Okul içerisinde sosyalleşmenin istenilen düzeyde olmaması, istenmeyen davranışların sık görülmesi öğrencilerin hedeflenen düzeyde sosyalleşmesini geciktirmektedir. Bu durumun iyileştirilmesine yönelik olarak veli, çevre, okul işbirliği yaparak öğrencilerin topluma kazandırılması gerekmektedir.

Okulumuzda yöneticilerin ve öğretmenlerin kendi aralarındaki davranış biçimleri öğrencilere aynen aksettiği için öğretmenlerimizin bu konuda azami gayret göstermeleri ve sürekli birbirlerini ikaz etmeleri çok önemlidir.

### Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazı, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir

* + 1. **Üst Politika Belgeleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 61. Hükümet Programı |
| **9** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

### GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi:

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır. Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

* 1. **GZFT(Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler ):**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.11.1. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ**  1.İletişim ve işbirliğine açık bir Kurum olması 2.Teknolojik araçlardan yararlanma   1. Kurumların ve sosyal tarafların işbirliği Yapmak zorunda oldukları bir Kurum olması 2. Yönetimde katılımın yüksek olması 3. Önleyici ve gelişimsel rehberliğin ön planda tutulması. 6.Okulun kamera sisteminin bulunması. 4. Rehberlik yönünü ön plana çıkaran, yenilikçi denetim anlayışına sahip bir Kurum Olması 5. Değişime ayak uydurabilen dinamik bir Kurum olması 6. Teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayan bir Kurum olması 7. Geçmişten gelen bilgi birikimine ve Deneyimli personele sahip bir Kurum Olması 8. Okul Aile Birliğinin olması 9. İdari birimler arasında koordinasyon ve iş birliğinin yeterli olması | **2.11.2. ZAYIF YÖNLERİMİZ**   1. Okul velilerle iş birliğinin ve iletişimin istenilen seviyede olmaması. 2. Özel güvenlik görevlisinin olmaması. 3. Orta ve Uzun vadeli Planlama Kültürünün Eksikliği 4.Velilerin eğitim eksikliği ve eğitime karşı ilgisizliği 5.Özel Eğitim Anlayışının yeterince anlatılamaması nedeniyle Kamuoyunca yeterince anlaşılamamış olması ve benimsenmemiş olması   6. Kurum imajına yönelik tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarının istenilen düzeyde olmaması 7.Zaman yönetimi anlayışının yerleşmemiş  Olması   1. Okulumuzdaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ayrılan zamanın yetersiz olması 2. Okulumuz kapsamında hizmet içi konularının belirlenerek personel arasında seminerler düzenlenememesi 3. Personelin değerlendirilmesinde performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin yetersiz olması |
| **2.11.3 FIRSATALRIMIZ**  1.Okulun diğer Okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması 2.Özel Eğitime Sosyal tarafların ve Medyanın ilgisi   1. Yeni bir okul olması 2. Sınıf mevcutlarının ideal seviyede olması 3. Okul Çalışanlarının yaş ortalamalarının diğer okullara oranla düşük olması | **2.11.4. TEHDİTLERİMİZ**   1. Velilerin gelir ve eğitim düzeylerinin düşük olması nedeniyle okul ve öğrenciye olumlu katkılarının   istenilen düzeyde olmamamsı   1. Fiziki alanda yetersizlik;(Kapalı Spor alanının olmaması, toplantı ve seminer salonunun olmaması) 3.Özel eğitim alanında istihdam edilen öğretmen sayısının mevcut ihtiyaca cevap vermemesi 4.Okulumuzdaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için ayrılan alanların yetersizliği   5. İş Piyasasının Engelli öğrencileri staja kabul etme ve işe alma konusunda isteksizlikleri ve yanlış tutumları |



**3.**

**BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER**

40

**(3.1 Misyon – 3.2 Vizyon)**

# Misyon

* **Özel Yetişmiş personel, özel olarak geliştirilmiş eğitim**

**programları ve yöntemleri uygulayarak, orta ağır zihin engelli bireylere iletişim, temel akademik, sosyal, öz bakım yeterlilikleri**

**kazandırmak.**

# Vizyon

* + **Hizmet Bölgemizdeki;Tüm Orta Ağır Zihin Engelli**

**Çocukları hayata**

**hazırlayarak toplumun üretken, sosyal bir üyesi haline getirmek.**

* 1. **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1.Genellik ve eşitlik, 2.Planlılık

1. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
2. Yöneltme,
3. Eğitim Hakkı,
4. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
5. Süreklilik
6. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
7. Demokrasi Eğitimi,
8. Laiklik, 11.Bilimsellik, 12.Karma Eğitim,

13.Okul ve Ailenin işbirliği, 14.Her yerde Eğitim

* 1. **KURUMSAL DEĞERLERİMİZ**

Okul Çalışanları Olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1.** Birinci plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim değerlendirme kurulları tarafından yerleştirme kararı alınmış Orta – Ağır Zihinsel Engelli Öğrencilerin Merkezimize katılımlarını arttırmak, devam oranını %100’e çıkarmak.

**Stratejik Hedef 1,1.** Merkezimize kayıt yaptırıp devam etmeyen öğrenciler için ev ziyaretleri düzenlemek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| **PG** | **1.1.1.** | Seminer sayısı | - | - | 1 | 1 | 4 |  |
| **PG** | **1.1.2.** | Aile Ziyaretleri sayısı | - | - | 1 | 2 | 6 |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | |
| **2015 (TL)** | **2019 (TL)** | **Toplam (TL)** |
| **1. Devamsız Öğrenciler için aile**  **ziyaretleri yapmak.** | Okul yönetimi,  rehberlik servisi | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 |
| 2. **Özel Eğitimin esasları hakkında veliye yönelik seminerler**  **düzenlemek.** | Okul yönetimi, rehberlik servisi | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 |

**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 2.** Öğrencilerimizin ve ebeveynlerin sosyal kabulünü arttırmak ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak üzere nitelikli aktiviteler planlamak ve uygulamak. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Ebeveynlere yönelik sosyal etkinlikler planlamak ve uygulamak,

.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| **PG** | **2.1.1.** | Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 50 |  |
| **PG** | **2.1.2.** | Katılımcı sayısı | 0 | 0 | 52 | 90 | 4 |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | |
| **2015**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Ebeveynlere yönelik etkinlik (piknik, gezi vb.) sayısı** | Okul yönetimi,Sınıf öğretmeni, Veli, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 |
| **Katılımcı Sayısı** | Okul yönetimi | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 400 | 500 |

**TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 2.** Öğrencilerimizin ve ebeveynlerin sosyal kabulünü arttırmak ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak üzere nitelikli aktiviteler planlamak ve uygulamak. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.** Orta –Ağır Düzeydeki Öğrencilerin Engellilerle ilgili Sportif faaliyetlere katılımını arttırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| **PG** | **2.2.1.** | Sportif faaliyet sayısı |  |  | 1 | 1 |  |  |
| **PG** | **2.2.2.** | Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı |  |  | 6 | 8 |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | |
| **2015**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **İlde düzenlenen engellilerle ilgili sportif faaliyetlere katılmak** | Okul yönetimi- Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 |  |  |  |

**TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 2.** Öğrencilerimizin ve ebeveynlerin sosyal kabulünü arttırmak ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak üzere nitelikli aktiviteler planlamak ve uygulamak. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3.** Performans takip çizelgeleri ile kazanımların gerçekleştirme düzeyinin tespit edilmesi. Ailelerin kazanımların gerçekleştirilmesi konusunda etkin rol oynamasının sağlanması.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| **PG** | **2.3.1** | Aile Eğitim Seminerler sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 |  |  |
| **PG** | **2.3.2** | Bep toplantısı sayısı | 0 | 0 | 39 | 78 |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | |
| **2015**  **(TL)** | **2019** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Ebeveynlere yönelik seminer düzenlemek** | Rehberlik | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 |
| BEP toplantısı | Öğretmen, Aile, Rehber Öğretmen,  Okul İdaresi | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 |

**TEMA:KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3.** Okul personelinin eğitimde teknolojik araçlardan daha fazla yaralanmasını sağlamak Okulun maddi kaynaklarını arttırarak, planlı ve verimli kullanmak Okula güveni ve katılımı sağlamak Okulumuzda fiziki kapasitesini arttırarak etkin bir şekilde kullanımını sağlamak Okulumuzun resmi ve özel kurumlarla işbirliğini arttırmak

**Stratejik Hedef 3.1.** Öğretmenlerimizin mesleki heyecan, mesleki gelişim ve performanslarını artıracak sosyal faaliyetler planlamak ve gerekli etkinlikleri yapmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| **PG** | **3.1.1.** | Katılan Personel sayısı | 0 | 0 | 0 | 45 |  |  |
| **PG** | **3.1.2.** | Yapılan etkinlik sayısı | 0 | 0 | 0 | 2 |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | |
| **2015**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Sınıf gösterileri düzenlemek.** | Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 |
| Yemek piknik vb. organizasyonlar düzenlemek | Okul Yönetimi Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 200 | 800 | 1000 |

**TEMA:KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3.** Okul personelinin eğitimde teknolojik araçlardan daha fazla yaralanmasını Okulun maddi kaynaklarını arttırarak, planlı ve verimli kullanmak Okula güveni ve katılımı sağlamak Okulumuzda fiziki kapasitesini arttırarak etkin bir şekilde kullanımını sağlamak Okulumuzun resmi ve özel kurumlarla işbirliğini arttırmak

**Stratejik Hedef 3.2.** Okulun Çevre Güvenliğini en üst düzeye çıkartmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| **PG** | **3.2.1.** | Güvenlik kameraları | 5 | 0 | 0 | 7 |  |  |
| **PG** | **3.2.2.** | Güvenlik Görevlisi |  |  |  | - |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | |
| **2015**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| İhtiyaç duyulan yerlere güvenlik kamerası yerleştirilmesi. | Okul Yönetimi | 01/01/2015  31/12/2019 | 3814 | 0 | 3814 |
| Güvenlik Görevlisi Görevlendirilmesi | Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 |  |  |

**TEMA:KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3.** Okul personelinin eğitimde teknolojik araçlardan daha fazla yaralanmasını Okulun maddi kaynaklarını arttırarak, planlı ve verimli kullanmak Okula güveni ve katılımı sağlamak Okulumuzda fiziki kapasitesini arttırarak etkin bir şekilde kullanımını sağlamak Okulumuzun resmi ve özel kurumlarla işbirliğini arttırmak

**Stratejik Hedef 3.3.** Okulun gelirini arttırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| **PG** | **3.3.1.** | Düzenlenen kermes sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **3.3.2.** | Genel Bütçeden ayrılan pay miktarı |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **3.3.3.** | Okul Aile Birliği gelir makbuzları |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | |
| **2015 (TL)** | **2019 (TL)** | **Toplam (TL)** |
| **Okul Aile Biriliğince Kermes Düzenlenmesi** | Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 1 | 1 |

**KEPEZ ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ 1. VE 2. KADEME MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJIK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 1 | Birinci plan dönemi sonuna kadar, hedef bölgemizdeki Orta – Ağır Zihinsel Engelli Öğrencilerin Merkezimize katılımlarını arttırmak, devam oranını %100’e çıkarmak. | 1.1 | 1.1.1 | 1 | Yıl Boyunca (Devam Ediyor) | Okul yönetimi, Rehberlik servisi | 0 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |
| 1.1.2 | 1 | Yıl Boyunca (Devam Ediyor) | Okul yönetimi, Rehberlik servisi | 0 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
|  | Öğrencilerimizin ve ebeveynlerin sosyal kabulünü arttırmak ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak üzere nitelikli aktiviteler planlamak ve uygulamak. |  | 2.1.1 | 1 | Yıl Boyunca (Devam Ediyor) | Okul yönetimi,Sınıf öğretmeni, Veli, |  |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |
|  | 2.1 |  |  |  | Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Okul |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | 2.1.2 | 52 | Yıl Boyunca (Devam Ediyor) | yönetimi,Sınıf öğretmeni, Veli, Okul Aile Birliği | 500 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
|  | 2.2 | 2.2.1 | 1 | Yıl Boyunca (Devam Ediyor) | Okul yönetimi, öğretmenler | 0 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 2 | Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarını artırmak | 2.3 | 2.3.1 | 2 | Yıl Boyunca (Devam Ediyor) | Rehberlik | 0 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |
| 2.3.2 | 39 | Yıl Boyunca (Devam Ediyor) | Öğretmen, Aile,  Rehber  öğretmen, okul idaresi | 0 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRA N** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 3 | Okul personelinin eğitimde teknolojik araçlardan daha fazla yaralanmasını sağlamak Okulun maddi kaynaklarını arttırarak, planlı ve verimli kullanmak Okula güveni ve katılımı sağlamak Okulumuzda fiziki kapasitesini arttırarak etkin bir şekilde kullanımını sağlamak Okulumuzun resmi  ve özel kurumlarla işbirliğini arttırmak | 3.1 | 3.1.1 | 0 | Yıl Boyunca (Devam Ediyor) | Okul İdaresi, öğretmenler | 0 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |
| 3.1.2 | 0 | Yıl Boyunca (Devam Ediyor) | Okul idaresi, okul aile birliği | 1000 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 3 | Okul personelinin eğitimde teknolojik araçlardan daha fazla yaralanmasını Okulun maddi kaynaklarını arttırarak, planlı ve verimli kullanmak Okula güveni ve katılımı sağlamak Okulumuzda fiziki kapasitesini arttırarak etkin bir şekilde kullanımını sağlamak Okulumuzun resmi ve özel kurumlarla işbirliğini arttırmak | 3.2 | 3.2.1. | 12 | Yıl Boyunca (Devam Ediyor) | Okul Yönetimi | 3814  TL | Genel Bütçe | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |
| 3.2.2 | 0 | Yıl Boyunca (Devam Ediyor) | Okul Aile Birliği | 1000  TL | İlçe MEM | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |
| 3.3 | 3.3.1 | 0 | Yıl Boyunca (Devam Ediyor) | Okul Aile Birliği | 0 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME**  **ERİŞİM** | Birinci plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim değerlendirme kurulları tarafından yerleştirme kararı alınmış Orta – Ağır Zihinsel Engelli Öğrencilerin Merkezimize katılımlarını arttırmak, devam oranını %100’e çıkarmak. | Merkezimize kayıt yaptırıp devam etmeyen öğrenciler için ev ziyaretleri düzenlemek. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
|  |  | Ebeveynlere yönelik sosyal etkinlikler planlamak ve uygulamak, |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALiTE** | Öğrencilerimizin ve ebeveynlerin sosyal kabulünü arttırmak ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak üzere nitelikli aktiviteler planlamak ve uygulamak. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarını artırmak. |  |
| Orta –Ağır Düzeydeki Öğrencilerin Engellilerle ilgili Sportif faaliyetlere katılımını arttırmak. |
| Performans takip çizelgeleri ile kazanımların gerçekleştirme düzeyinin tespit edilmesi. Ailelerin |
|  |  | kazanımların gerçekleştirilmesi konusunda etkin rol oynamasının sağlanması. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
|  |  | Öğretmenlerimizin mesleki heyecan, mesleki gelişim ve performanslarını artıracak sosyal |
|  |  | faaliyetler planlamak ve gerekli etkinlikleri yapmak. |
|  | Okul personelinin eğitimde teknolojik araçlardan daha fazla yaralanmasını |  |
|  | sağlamak. Okulun maddi kaynaklarını arttırarak, planlı ve verimli |  |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | kullanmak Okula güveni ve katılımı sağlamak Okulumuzda fiziki kapasitesini arttırarak etkin bir şekilde kullanımını sağlamak Okulumuzun resmi ve özel kurumlarla işbirliğini arttırmak |  |
| Okulun Çevre Güvenliğini en üst düzeye çıkartmak. |
|  |  | Okulun gelirini arttırmak. |

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | ***0*** |
| **Stratejik Hedef 1.1** | ***0*** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALiTE** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | ***500*** |
| **Stratejik Hedef 2.1** | ***500*** |
| **Stratejik Hedef 2.2** | ***0*** |
| **Stratejik Hedef 2.3** | ***0*** |
| **KURUMSAL** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | ***1000*** |
| **Stratejik Hedef 3.1** | ***1000*** |
| **Stratejik Hedef 3.2** | ***3814*** |
| **Stratejik Hedef 3.3** | ***0*** |
| **TOPLAM MALİYET** | | **5314** |

.

**KAPASİTE**

56



**4.**

**BÖLÜM**

**İZLEME VE**

**DEĞERLENDİRME**

57

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir. Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.

Her çalışma yılı /dönemin de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacak ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir. Sorumlu kişi veya ekipler her 3 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır. Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir. Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır. Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir. Yapılan çalışmaların sonucuna göre stratejik plan gözden geçirilecektir.

58

**KEPEZ ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | **Eğitim ve Öğretime Erişim** | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 1** | | Birinci plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim değerlendirme kurulları tarafından yerleştirme kararı alınmış Orta – Ağır Zihinsel Engelli Öğrencilerin  Merkezimize katılımlarını arttırmak, devam oranını %100’e çıkarmak. | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.1:** | | Merkezimize kayıt yaptırıp devam etmeyen öğrenciler için ev ziyaretleri düzenlemek. | | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | | **İzleme** | | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Kurum/Biri**  **m/Kişi** | **Maliyeti** | **Ölçme yöntemi ve raporlama süresi** | | **Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin durumu** | **Tamamlan**  **-mama nedeni** | **Öneriler** |
| Devamsız Öğrenciler için aile ziyaretleri yapmak. | | 01/01/2015  31/12/2019 | Okul  Yönetimi- Rehberlik | 0 | Plan Boyunca | Dönemi | Seminer Sayısı | (..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi |  |  |
|  | |  | Servisi |  |  |  |  |  |
| Özel Eğitimin hakkında veliye seminerler. | esasları yönelik | 01/01/2015  31/12/2019 | Okul Yönetimi-  Rehberlik | 0 | Plan Boyunca | Dönemi | Aile Ziyaretleri Sayısı | (..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  | Servisi |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 2** | **Stratejik Amaç 2.** Öğrencilerimizin ve ebeveynlerin sosyal kabulünü arttırmak ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak üzere nitelikli  aktiviteler planlamak ve uygulamak. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarını artırmak. | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 2.1:** | Ebeveynlere yönelik sosyal etkinlikler planlamak ve uygulamak. | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Kurum/Biri**  **m/Kişi** | **Maliyeti** | **Ölçme yöntemi ve raporlama süresi** | **Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin durumu** | **Tamamlan**  **-mama nedeni** | **Öneriler** |
| Ebeveynlere yönelik etkinlik (piknik, gezi vb.) sayısı | 01/01/2015  31/12/2019 | Okul Yönetimi  ,Sınıf Öğretmeni  ,Veli O.A.B. | **0** | Plan Dönemi Boyunca | **Etkinlik Sayısı** | (..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi |  |  |
| Katılımcı Sayısı | 01/01/2015  31/12/2019 | Okul Yönetimi | 500 | Plan Dönemi Boyunca | Katılımcı Sayısı | (..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 2** | **Stratejik Amaç 2.** Öğrencilerimizin ve ebeveynlerin sosyal kabulünü arttırmak ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak üzere nitelikli aktiviteler planlamak ve uygulamak. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarını artırmak. | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 2.2:** | Orta –Ağır Düzeydeki Öğrencilerin Engellilerle ilgili Sportif faaliyetlere katılımını arttırmak. | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Kurum/Biri**  **m/Kişi** | **Maliyeti** | **Ölçme yöntemi ve raporlama süresi** | **Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin durumu** | **Tamamlan**  **-mama nedeni** | **Öneriler** |
| İlde düzenlenen engellilerle ilgili sportif faaliyetlere katılmak | 01/01/2015  31/12/2019 | Okul Yönetimi, öğretmenler | 0 | Plan Dönemi Boyunca | Sportif Faaliyetlerin Sayısı, Katılan  öğrenci Sayısı | (..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 2** | **Stratejik Amaç 2.** Öğrencilerimizin ve ebeveynlerin sosyal kabulünü arttırmak ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak üzere nitelikli aktiviteler planlamak ve uygulamak. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarını artırmak. | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 2.3:** | Performans takip çizelgeleri ile kazanımların gerçekleştirme düzeyinin tespit edilmesi. Ailelerin kazanımların gerçekleştirilmesi konusunda etkin rol  oynamasının sağlanması. | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Kurum/Biri**  **m/Kişi** | **Maliyeti** | **Ölçme yöntemi ve raporlama süresi** | **Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin durumu** | **Tamamlan**  **-mama nedeni** | **Öneriler** |
| Ebeveynlere yönelik seminer düzenlemek | 01/01/2015  31/12/2019 | Rehberlik | 0 | Plan Dönemi Boyunca | Aile Eğitimi Seminer Sayısı | (..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi |  |  |
| Bep Toplantısı | 01/01/2015  31/12/2019 | Okul Yönetimi Aile Öğretmen | 0 | Plan Dönemi Boyunca | BEP Toplantı Sayısı | (..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **Kurumsal Kapasite** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 3** | Okul personelinin eğitimde teknolojik araçlardan daha fazla yaralanmasını sağlamak Okulun maddi kaynaklarını arttırarak, planlı ve verimli kullanmak Okula güveni ve katılımı sağlamak Okulumuzda fiziki kapasitesini arttırarak etkin bir şekilde kullanımını sağlamak Okulumuzun resmi ve özel kurumlarla  işbirliğini arttırmak | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef3.1:** | Öğretmenlerimizin mesleki heyecan, mesleki gelişim ve performanslarını artıracak sosyal faaliyetler planlamak ve gerekli etkinlikleri yapmak. | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu**  **Kurum/Biri m/Kişi** | **Maliyeti** | **Ölçme yöntemi ve raporlama süresi** | **Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin durumu** | **Tamamlan**  **-mama nedeni** | **Öneriler** |
| Sınıf gösterileri düzenlemek. | 01/01/2015  31/12/2019 | Öğretmenler | 0 | Plan Dönemi Boyunca | Katılan  Personel sayısı | (..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi |  |  |
| Yemek piknik vb. organizasyonlar düzenlemek | 01/01/2015  31/12/2019 | Okul Yönetimi Öğretmenler | 1000 | Plan Dönemi Boyunca | Yapılan etkinlik sayısı | (..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **Kurumsal Kapasite** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 3** | Okul personelinin eğitimde teknolojik araçlardan daha fazla yaralanmasını Okulun maddi kaynaklarını arttırarak, planlı ve verimli kullanmak Okula güveni ve katılımı sağlamak Okulumuzda fiziki kapasitesini arttırarak etkin bir şekilde kullanımını sağlamak Okulumuzun resmi ve özel kurumlarla işbirliğini  arttırmak | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 3.2:** | Okulun Çevre Güvenliğini en üst düzeye çıkartmak | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Kurum/Biri**  **m/Kişi** | **Maliyeti** | **Ölçme yöntemi ve raporlama süresi** | **Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin durumu** | **Tamamlan**  **-mama nedeni** | **Öneriler** |
| İhtiyaç duyulan yerlere güvenlik kamerası  yerleştirilmesi. | 01/01/2015  31/12/2019 | Okul Yönetimi | 3814 | Plan Dönemi Boyunca | Güvenlik Kameraları | (..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi |  |  |
| Güvenlik Görevlisi Görevlendirilmesi | 01/01/2015  31/12/2019 | Okul Aile Birliği | 0 | Plan Dönemi Boyunca | Güvenlik Görevlisi | (..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **Kurumsal Kapasite** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 3** | Okul personelinin eğitimde teknolojik araçlardan daha fazla yaralanmasını Okulun maddi kaynaklarını arttırarak, planlı ve verimli kullanmak Okula güveni ve katılımı sağlamak Okulumuzda fiziki kapasitesini arttırarak etkin bir şekilde kullanımını sağlamak Okulumuzun resmi ve özel kurumlarla işbirliğini  arttırmak | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 3.3:** | Okulun gelirini arttırmak. | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu**  **Kurum/Biri m/Kişi** | **Maliyeti** | **Ölçme yöntemi ve raporlama süresi** | **Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin durumu** | **Tamamlan**  **-mama nedeni** | **Öneriler** |
| Okul Aile Biriliğince Kermes Düzenlenmesi | 01/01/2015  31/12/2019 | Okul Aile Birliği | 0 | Plan Dönemi Boyunca | Düzenlenen Kermes sayısı Genel bütçeden Ayrılan pay  O.A.B. Gelir  makbuzları | (..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi |  |  |

**KEPEZ ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ I. VE II. KADEME MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Kepez Özel Eğitim Uygulama Merkezi Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Plan ekibimiz tarafından merkezimizdeki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İMZA SİRKÜSÜ** | | | |
| **SIRA**  **NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| **1** | Cavit KÖKEN | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Avni UZUN | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Ahmet KIZILAY | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Duygu Tuğçe ARITÜRK | ÖĞRETMEN |  |
| **5** | Fazilet İNCE KARAGÖZ | ÖĞRETMEN |  |
| **6** | Ramazan Sırrı CILIZ | ÖĞRETMEN |  |
| **7** | Metin ÖMEROĞLU | ÖĞRETMEN |  |
| **8** | Pakize ÇETİN | VELİ |  |
| **9** | Fatma DEMİR | VELİ |  |
| **10** | Rahşan ÖZCAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **11** | STK’lar  (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası) |  |  |
| **12** | Erol ZEYBEKOĞLU | MUHTAR |  |

**KEPEZ ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ I. VE II. KADEME MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Kepez özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Ve II. Kademe Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik Planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin Planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Kepez özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Ve II. Kademe Müdürlüğü’nün 2015-2019 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | İMZA |
| 1 | Cavit KÖKEN | MÜDÜR |  |
| 2 | Avni UZUN | MÜDÜR YARDIMCISI |  |

T.C.

KEPEZ KAYMAKAMLIĞI

Kepez Özel Eğitim Uygulama Merkezi 1. Ve 2.Kademe Müdürlüğü

Sayı : 38738132-602.04/609

Konu : 2015-2019 Stratejik Planı.

İlgi: a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

* 1. 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
  2. Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

(Strateji Geliştirme Bürosu) KEPEZ

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu‟nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik‟in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, ilgi (c) Genelge ile 2015-2019 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye‟nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2015‐2019 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2015‐2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015‐2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, ilçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015‐2019 yıllarını kapsayan Kepez Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Ve II. Kademe Müdürlüğü’nün Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Uygun görüşle arz ederim Cavit KÖKEN

Seher DEDEBEK Merkez Müdürü

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR

…../…../2015

Hüdai VURAL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kepez Özel Eğitim Uygulama Merkezi 1. ve 2.Kademe Müdürlüğü** | |  |
| **e posta - web**  **Telefon ve Faks Numarası Adres:** | **:** [**747042@meb.k12.tr -**](mailto:kepez07@meb.gov.tr)  **: (0 242) 2279917- Faks: (0 242) 2279912**  **: Kültür Mh. 3840Sokak No:11 Kepez /ANTALYA** |